Comune di Nemoli
Provincia di Potenza

Istanza dell'accesso civico

Luogo e data ……...……..

Al comune

di .....

Io sottoscritto/a ……...……....…. nato/a il .....

in (comune di nascita) ……...…….....…… e residente

in (comune di residenza) .....

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. …… CAP …….. Comune …… Tel .....

Cell. …….. e-mail/PEC .....

- ❑ Avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "***amministrazione trasparente***"
- ❑ Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "***amministrazione trasparente***":
- ❑ Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "***amministrazione trasparente***":

[***Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando***]

.....

.....

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di "***amministrazione trasparente***".

Dichiaro di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA *lì* ..... L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: ☐ CARTA D'IDENTITÀ ☐ PASSAPORTO

	☐ PATENTE ☐ .....